

ДОГОВІР № 472889
про надання гранту

м. Київ

« 05 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІЛЛЄНКО ФІЛЬМ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Новікової Маріанни Георгіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму «ТОЛОКА» в зоні ООС» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України, м. Київ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

08 ЛИП 2019

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 304 770 грн. 00 коп. (Один мільйон триста чотири тисячі сімсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

391 431 грн. 00 коп. (Триста дев'яносто одна тисяча чотириста тридцять одна гривня 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 16 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новікова Маріанна Георгіївна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ «Ілленко Фільм»

Юридична адреса:

01030 м. Київ, вул. Богдана

Хмельницького, буд. 29/2, кв. 31

Адреса для листування:

03039, м. Київ, просп. Голосіївський,

30а, кв.37

ЄДРПОУ: 35746434

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Р/р: 26002645472

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 4483763

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

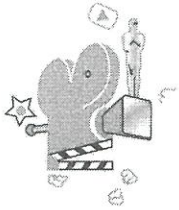
Директор



М.Г. Новікова

Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 472889
від 05 липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input checked="" type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму "ТОЛОКА" в зоні ООС
5.2. Назва проекту англійською мовою	National pre-premiere promotion tour of patriotic feature film <i>Toloka</i>
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Національний допрем'єрний промо-тур патріотичного художнього фільму-притчі «Толока» в зоні ООС — це 12 просвітницьких показів-лекцій (3 виїзди групи по 4 населених пункта) у прифронтових населених пунктах України. Під час туру демонструватимуться: фільм «Толока», повністю або частково. Між показами проводитимуться сесії питань-відповідей та лекції. Завдяки такій структурі подія буде інтерактивною, а глядачі будуть залучені до бесіди.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	National pre-premiere promotion tour of patriotic feature parable film <i>Toloka</i> . It includes 12 educational screenings along with lectures in different frontline towns (each of 3 travels within tour covers 4 towns). The film will be presented during the tour. Between the screenings lectures and q&a sessions will be held, it will allow to make the event more interactive and engaging for the audience.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	1 304 770 грн 00 коп
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	1 304 770 грн 00 коп

Ковалова Н.С.



9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Відсутні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна: 12 населених пунктів із переліку (у залежності від ситуації на прифронтовій території та активності військових дій): Щастя, Мар'їнка, Красногорівка, Авдіївка, Волноваха, Піски, Широкине, Гранітне, Торецьк, Попасне, Первомайське, Бахмут, Оленівка, Кримське, Золоте, Водяне

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
01.08.2019

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Чередниченко Інга Миколаївна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

координатор проекту

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ТОВ «Іллєнко фільм»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

LLC Illienko Films

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Новікова Маріанна Георгіївна

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації

35746434

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах****Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

- Виробництво фільмів та інших аудіовізуальних творів,
- Розповсюдження фільмів та інших видів аудіовізуальних творів;
- Демонстрація кінофільмів

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Новікова М.Г.



Реалізація проекту Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму "ТОЛОКА" в зоні ООС повністю відповідає основним напрямам діяльності ТОВ «Ілленко фільм»

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ТОВ не має на балансі власного обладнання. Натомість ТОВ «Ілленко фільм» на постійній основі співпрацює з надійними технічними партнерами. Серед яких студія звукозапису KWA Sound Production, rental Patriot, поспродакш сервіс Coffe post, rental проєкційного обладнання ІТОС-К та інші.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Виробництво Національного художнього фільму (ігровий просвітницький патріотичного спрямування) під назвою «Толока» створеного за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж один, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в інструкціях для заявників.



1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Події фільму «Толока» охоплюють близько 400 років та зосереджені на демонстрації в художній формі важливих історичних фрагментів української історії, тому Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму «Толока» в зоні ООС з демонстрацією фільму створюють передумови обговорення з глядачем висвітлених у кінофільмі історичних подій, донесення історичної правди.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

В рамках Національного допрем'єрного промо-туру художнього фільму «Толока» в зоні ООС відбудеться 12 просвітницьких показів-лекцій у прифронтових населених пунктах з демонстрацією фільму «Толока». Ці покази творять передумови обговорення з глядачем висвітлених у кінофільмі історичних подій, донесення історичної правди. Також ряд подій слугуватиме додатковими інформаційними приводами для промоції фільму в рамках глобальної промокампанії

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Національного допрем'єрного промо-туру художнього фільму «Толока» в зоні ООС відбудеться у 12 населених пунктів із переліку (у залежності від ситуації на прифронтовій території та активності військових дій): Щастя, Мар'їнка, Красногорівка, Авдіївка, Волноваха, Піски, Широкине, Гранітне, Торецьк, Попасне, Первомайське, Бахмут, Оленівка, Кримське, Золоте, Водяне

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ілленко Михайло Герасимович	Спікер, режисер фільму «Толока», учасник промотуру	український кінорежисер, сценарист, актор. Академік Національної академії мистецтв України (2017). Заслужений діяч мистецтв України (2003). Лауреат Державної премії України імені Олександра Довженка (2007). Член правління Української кіноакадемії.
Ілленко Іванна Михайлівна	Спікер, виконавиця головної ролі у фільмі «Толока», учасник промотуру	українська актриса і балерина. Демісолостка балету Чеського Національного театру у Празі.
Бенюк Богдан Михайлович	Спікер, виконавиць головної ролі у фільмі «Толока», учасник промотуру	український актор театру і кіно (Народний артист України, 1996), антрепренер
Войтенко Костянтин Олександрович	Спікер, виконавець ролі Голий, у фільмі "Толока", учасник промотуру	український актор театру і кіно з 2012 року працює актором у Київському новому драматичному театрі на Печерську.
Рибалевський Дмитро Олексійович	Спікер, виконавець ролі Василь, у фільмі "Толока", учасник промотуру	український актор театру і кіно 2003 — Лауреат Всеукраїнського конкурсу чтецов ім. Т.Г. Шевченка 2017 — Заслужений артист України
Гай Мирослав Олександрович	Спікер, виконавець ролі "Кайск-Бабай", у фільмі "Толока", учасник промотуру	актор, волонтер, керівник благодійної організації «Фонд „Мир і Ко“
Чередниченко Інга Миколаївна	Координатор проекту	Засновниця проектів «Українське кіно на Донбасі», «Українське кіно – фронт», За організацію кінопоказів відзначена

Новіцова



		подяками Голови Попаснянської районної військово-цивільної адміністрації Луганської обл. та грамотою Військової комендатури м. Попасна
--	--	--

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

- молодь; - бійці, добровольці та ветерани; - зацікавлена свідома аудиторія

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Під час виконання проект буде забезпечений всіма ресурсами, керуюча частина команди проекту вже сформована - це фахівці з відповідним досвідом у кіновиробництві та організації показів.

Організаційні ризики можуть виникнути при роботі у зоні ООС. Для мінімізації ризиків до організації поїздки та показів на прифронтових територіях будуть залучені волонтери та розташовані там батальйони у якості провідників, охорони, так і власне аудиторії, на яку покази розраховані. Серед наших партнерів Фонд «Мир і Ко», також плануємо заручитись підтримкою офіцерів зі стратегічних комунікацій та БФ «Повернись Живим»

Робочий план проекту - це послідовне виконання ключовими творчими кадрами етапів технічної організації майданчиків, організації аудиторії, підготовки контенту та роботи з місцевими та міжрегіональними ЗМІ.

Оскільки графік реалізації проекту достатньо насичений задачами та подіями, для моніторингу рівня ефективності реалізації проекту необхідні щотижневі зустрічі всіх ключових учасників команди для звітування про зроблений обсяг роботи і деталізований план заходів на наступний тиждень, також обговорення всередин команди можливих складнощів в ході реалізації проекту та шляхи їх попередження та усунення. У разі неможливості фізичної присутності члена команди, звіти надаються у письмовій формі на email усім учасникам, кого інформація викладена у звіті стосується.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Співпрацю зі ЗМІ плануємо будувати на партнерстві з профільними інтернет виданнями, власними ресурсами партнерів Фонду «Мир і Ко» та БФ «Повернись Живим», інформаційними ресурсами ЗСУ. Також увага буде приділена роботі із регіональними місцевими телеканалами та виданнями в містах де заплановані покази. За допомогою фейсбук сторінки та використання онлайн реклами, поширюватимемо інформацію про прогрес проекту. На сайті фільму tolokamovie.com.ua/ буде створено окремий розділ присвячений висвітленню промо-туру фільму, анонсуванню подій та фото-, відео галерею.

Також для проекту фільму буде створено акаунт в Instagram, оскільки контент фільму є високо-естетичним та візуальним. Для підтримки конкретних показів фільму буде розповсюджена реклама на цьому ж ресурсі.

Хоча фільм знятий українською мовою, ми не хочемо обмежуватись тільки україномовною аудиторією і вважаємо за необхідне створення субтитрованих англійської версії відеоконтенту та переклад основних публікацій.



9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект Національного допрем'єрного промотуру художнього фільму «Толка» в зоні ООС фактично і являє собою низку подій із показами та лекціями із врахуванням специфіки військової аудиторії. Всі організаційні заходи будуть проходити за попереднім погодженням із ЗСУ, Генштабу ООС, цивільно-військовими адміністраціями. Після реалізації проекту промотуру у прифронтових населених пунктах планується продовження промокампанії фільму, проведення всеукраїнського промо-туру і у березні 2020 року відбудеться основна прем'єра та прокат фільму для загальної аудиторії. Прокатник фільму компанія UFD, дата кінотеатрального релізу вже була заявлена на Зимовому кіноринку від Одеського міжнародного кінофестивалю у 2018 році.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Новіцова М.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковінова Маріамна Георгіївна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковінова Маріамна Георгіївна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Черемшук Т.В.

Підпис та дата

Підпис та дата



Ковінова М.І.

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту	Погодження локацій	Чередниченко			
	Розробка презентаційних матеріалів	ФОП Дегтяр			
	Монтаж відеозвітів та трейлеру	ФОП Толмачев			
	Зведення звуку, кольорокорекція та фіналізація відео файлів	Послуги ФОП			
	Написання та розміщення матеріалів, smm, сайт	Послуги ФОП			
	Покази та лекції в 12 прифронтових населених пунктах		Ілленко, Чередниченко		
	Внутрішні проміжні звіти про хід реалізації проекту	Ілленко, Чередниченко			
	Аудит			ПП «Аудит Ейд»	
	Підготовка звітної документації			Чередниченко	
	Календарний план проекту	Погодження локацій	01.08.19 - 25.08.19		
Розробка презентаційних матеріалів		01.08.19 - 20.08.19			
Монтаж відеозвітів та трейлеру		15.08.19 - 31.10.19			
Зведення звуку, кольорокорекція та фіналізація відео файлів		29.08.18 - 31.10.19			

Новішова М.Г.



	Щастя, Мар'їнка, Красногорівка, Авдіївка, Волноваха, Піски, Широкине, Гранітне, Торецьк, Попасне, Первомайське, Бахмут, Оленівка, Кримське, Золоте, Водяне		10.09.2019 - 09.10.2019	
	Звітність			14.10.19 – 31.10.19
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Ілленко М.Г.			
	Ілленко І.М.			
	Бенюк Б.М.			
	Войтенко К.О.			
	Рибалевський Д.О.			
	Гай М.О.			
	PR-кординатор			
	Чередниченко І.М.			
Інформаційна стратегія втілення проекту	Послуги з написання та розміщення анонсу та постматеріалів для електронних та друкованих ЗМІ та соціальних мережах	Послуги ФОП		
	Робота над сайтом	Послуги ФОП		
	SMM, SO	Послуги ФОП		
Публічна презентація результатів проекту	Аудит			ПП «Аудит Ейд»
	Підготовка звітної документації			Чередниченко

Ковічова М.



Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 472885

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

від 05 червня 2019 р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ТОВ "ІЛЛЕНКО ФІЛЬМ"

Назва проекту: Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму "ТОЛОКА" в зоні ООС

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд		1 304 770,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	0%	1 304 770,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Коб. Ірина М. Г.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "ПЛІСНКО ФІЛЬМ"

Назва проєкту: Національний допрем'єрний промо-тур художнього фільму "ТОЛОКА" в зоні ООС

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	
				Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок Співфінансування		Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок Співфінансування		Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок Співфінансування			
				Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн.		Загальна сума, грн. (=13*14)
Словцями:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Розділ:	II Витрати:																
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																
Стаття:	1.1 Гонорари																
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</i>																	
Підрозділ:	2 Оплата праці																
Стаття:	2.1 Штатні працівники																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2 За трудовими договорами																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ																
Пункт:	а	Пленко Михайло Герасимович, спікер, режисер фільму «Толока», учасник промотуру	місяць	5,00	60 000,00	260 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	260 000,00
Пункт:	б	Пленко Іванна Михайлівна, спікер виконавиця головної ролі Катерина у фільмі "Толока", учасник промотуру	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60 000,00
Пункт:	в	Бенюк Богдан Михайлович, спікер, виконавець ролі Ломана, у фільмі "Толока", учасник промотуру	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Пункт:	г	Войченко Костянтин Олександрович, спікер, виконавець ролі Голий, у фільмі "Толока", учасник промотуру	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Пункт:	д	Рибалевський Дмитро Олександрович, спікер, виконавець ролі "Басиль", учасник промотуру	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Пункт:	е	Гай Миропав Олександрович, спікер, виконавець ролі "Кайск-Бабаї", учасник промотуру	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00



Нев. Чубова М.І.

