

ДОГОВІР № 471029
про надання гранту

м. Київ

«23» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація "Сучасне Українське Кіно "СУК" (далі – Грантоотримувач) в особі Асадової Сабіни Галібовни, що діє на підставі Довіреності № ННР 359817 від 18.03.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Кіноогляд Сучасного Українського Кіна» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

24 ТРА 2019

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 25 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 538 120 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять вісім тисяч сто двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

161 436 грн. 00 коп. (сто шістдесят одна тисяча чотириста тридцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 липня 2019 року.

Відомості про виконання зобов'язання
КЕКВ/ККК
Відповідальна особа
Підпис: _____ № 3/4

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Асадова Сабіна Галібовна, кураторка проектів

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ГО "Сучасне Українське Кіно "СУК"

Юридична адреса: м. Київ,
Шевченківський, Прорізна, буд. 22, оф. 246
Адреса для листування: м. Київ,
Шевченківський, Прорізна, буд. 22, оф. 246
ЄДРПОУ: 39757958
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ "ПУМБ" в. м. Києві
Р/р 2600991776
МФО: 334851
Тел.: +38 067 326 85

Уповноважена особа за довіреністю

С.Г. Асадова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Резюме проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input checked="" type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Кіноогляд Сучасного Українського Кіна

5.2. Назва проекту англійською мовою

ContemporaryUkrainianCinemaReview

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

«Кіноогляд Сучасного Українського Кіна» - це проведення кінопоказів короткого метру, яке дасть змогу відкрити нові імена в українському кінематографі. Проект має на меті підкреслити початок молоді хвилі українського кіномистецтва, представити програму найновіших українських короткометражних фільмів студентів, випускників, дебютантів. Напрямами Кіноогляду є реалізація національної конкурсної програми короткометражних фільмів з глядацьким голосуванням; міжнародної позаконкурсної програми, в рамках якої відбудуться спеціальні тематичні покази, присвячені важливим соціальним питанням України та світу; організація навчальної платформи, в рамках якої відбуватимуться майстер-класи, презентації, зустрічі, обговорення з професійними експертами кіноіндустрії. Конкурс розглядається як механізм надання можливості заявити про себе молодим режисерам та авторам, а принцип глядацького голосування дасть змогу кіновиробникам зрозуміти очікування українського глядача.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

ContemporaryUkrainianCinemaReview

is a screening of short films, which will open new names of Ukrainian cinema. The goal of the project is to mark the beginning of a new wave of Ukrainian cinema, to present the program of the newest Ukrainian short films of students, graduates and debutants. Cinema review works in the following areas: implementation of the national competitive program of short films with audience voting, implementation of the international non-competitive program, which will include special thematic screenings that highlight important social issues of Ukraine and the world, organization of a training platform with workshops, presentations, meetings, discussions with film industry professionals. The competition is considered as an opportunity to open new directors and authors. And the principle of audience voting will give the opportunity to understand the expectations of the Ukrainian cinema audience.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

838 120 грн

Організація українського кіно
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОДИС
УКРАЇНА

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

538 120 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Співфінансування: Державне Агентство України з питань кіно для реалізації проекту «Кіноогляд Сучасного Українського Кіна» надає 300 000 грн.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ)**

25 липня 2019 року

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

25 вересня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Асадова Сабіна Галібовна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта**

sabiasadova2929@gmail.com

2.2. Номер телефону

+380673268537

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Кураторка проектів

Розділ III: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Громадська організація «Сучасне Українське Кіно «СУК»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Contemporary Ukrainian Cinema"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Асадова Сабіна Галібовна (за довіреністю)

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта**

contemporaryukrcinema@gmail.com

3.2. Номер телефону

0673268537

4. Правова форма організації

Громадська організація

5. Код ЄДРПОУ організації

39757958

6.1. Юридична адреса організації

м. Київ, Шевченківський р., вул. Прорізна, буд. 22, оф. 24

6.2. Фізична адреса організації

м. Київ, Шевченківський р., вул. Прорізна, буд. 22, оф. 24

6.3. Поштова адреса організації

01001, м. Київ, Шевченківський, вул. Прорізна, буд. 22, оф. 24

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах<http://cuc.com.ua/>

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



2

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- Розвиток української культури громадян: проведення кінопоказів, навчальних програм, конференцій, тренінгів, семінарів, фестивалів та зустрічей фахівців;
- Формування кіноальманахів, та розвиток показів українських фільмів по Україні та світу;
- Сприяння виданню DVD дисків, каталогів, книг, брошур, буклетів та інших видань, які пропагують діяльність організації;
- Сприяння кіновиробництву та виробництву документів, що стосуються авторського права в Україні, та допомога в отриманні прокатних посвідчень на некомерційній основі;
- Організація театральних вистав на некомерційній основі;
- Задоволення та захист законних прав та інтересів членів своєї організації та інших громадян.

1.2. Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.в.у.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект «Кіноогляд Сучасного Українського Кіно» має спільні напрями діяльності з громадською організацією «Сучасне Українське Кіно «СУК». Вищезазначений проект має на меті популяризувати сучасне українське кіно, сприяти розвитку української культури та піднесенню сучасного кіно в Україні та за її межами, а також підвищенню суспільної свідомості щодо цінності культурного розмаїття для стабільного розвитку держави.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Прінтер, розкладний стіл, штатив, фотокамера Nikon D300s, фотокамера Canon 70D

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Команда громадської організації «Сучасне Українське Кіно «СУК» в рамках фестивалю GogolFest з 2015 по 2017 років провела три конкурси «Золотий СУК» для молодих режисерів, де глядачі обирали найкращий фільм в п'ятьох категоріях: ігрове, документальне, анімація, відео-арт та музичне відео. Також ними було проведено конкурс короткометражних фільмів «Україна шлях до миру», ініціатором створення якого був Ігор Янковський, засновник фонду «Ініціатива заради майбутнього».

ГО «СУК» спільно з партнером Планета Кіно у 2016 році в рамках кінофестивалю сучасних мистецтв GogolFest провела «КІНОКЛАС» – освітній проект, що складав 50 майстер-класів від провідних українських кінематографістів та культурних діячів. Цей проект переріс у щотижневу подію «КІНОСЕРЕДА», яку продовжила робити ГО «СУК» спільно з простором АРТ-ПРИЧАЛ, згодом з Домом «Майстер Клас», PORT CREATIVE HUB та Будинком Кіно. Проект «КіноСереда» – це неформальні зустрічі кінематографістів, покази нових стрічок, майстер-класи, читки сценаріїв, що діяв з 2016 до 2018 року.

Навесні 2018 року громадська організація стала переможцем міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», та за підтримки Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснила проект «Бєбі Моцарт» (фінансування КМДА становило 200000 грн). Учасники громадської організації «Сучасне Українське Кіно «СУК» активно залучені у кіновиробництво. За останні роки ними було створено більше п'ятнадцяти короткометражних ігрових та документальних фільмів. Наразі режисери та продюсери ГО «СУК» створюють свої перші повнометражні фільми за підтримки Державного Агентства України з питань кіно (стрічки «Зарваниця», «Перлина Абсурду», «Мої думки тихі»), Міністерства культури України, Львівської кінокомісії та Львівської обласної державної адміністрації (стрічка «Із зав'язаними очима»).

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

"Кіноогляд Сучасного Українського Кіна" є актуальним для загального культурного контексту, бо проект орієнтований на розвиток та розповсюдження сучасного українського кіна. Переможців Кіноогляду обирають глядачі. Важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі полягає у тому, що в рамках конкурсної програми Кіноогляду буде проводитися глядацьке голосування у чотирьох окремих категоріях (ігрове, документальне, анімаційне, експериментальне

кіно), що дасть змогу творцям фільмів отримати оцінку своїх робіт та глядачам досягнути повну картину розвитку сучасного українського кіна. Також команда Кіноогляду планує залучити до складу журі, які будуть мати змогу обрати свій найкращий фільм конкурсної програми, людей з різних професій, від докторів, поліцейських, вчителів до психологів, з різних регіонів України.

Проект був частково реалізований у рамках фестивалю GogolFest з 2015 по 2017 років. Команда громадської організації "Сучасне Українське Кіно "СУК" займалася кінопрограмою фестивалю та протягом трьох років проводила конкурс «Золотий СУК» для молодих режисерів, де глядачі обирали найкращі фільми в п'ятьох категоріях: ігрове, документальне, анімація, відео-арт та музичне відео.

Наразі відбуваються багато культурних ініціатив, пов'язаних з огляду фільмів. Проект "Кіноогляд Сучасного Українського Кіна" доповнює вже наявні культурні ініціативи своїм напрямом, орієнтованим на розвиток сучасного українського кінематографу.


Асоціація С.Д.
СУК (Go GogolFest)

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту - відкриття нових імен в українського кінематографі.

Цілі проекту:

- ознайомлення українських глядачів з українським сучасним кіно;
- залучення українських молодих кінокритиків/журналістів-початківців та студентів, які будуть висвітлювати покази у блог на сайті Кіноогляду.
- показ фільмів-переможців конкурсної програми Кіноогляду по містах та селищах України протягом наступного року.

Індикаторами досягнення цілей є кількісне залучення глядачів на покази в рамках Кіноогляду та під час демонстрування фільмів-переможців по Україні.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

- Популяризація та підтримка українського кіно;
- Взаємодія кіносільноти в майбутньому з молодими творцями;
- Презентація аудиторії української кіноіндустрії готових фільмів та фільмів, що знаходяться на етапі розробки.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Асадова Сабіна Галібовна	кураторка Кіноогляду Сучасного Українського Кіно, координаторка проекту	<ul style="list-style-type: none">- Менеджер з виробництва на Міжнародному фестивалі документального кіно про права людини Docudays UA - 2018 - 2019 рр.Голова акредитаційної служби фестивалю Київський тиждень критики - жовтень, 2018- Менеджер проекту "BabyMozart", ГО "Сучасне Українське Кіно "СУК" (здійснений за підтримки Департаменту суспільних комунікацій при КМДА) - червень-вересень 2018- Лінійний продюсер каналу UA: Перший (телепередача «Як дивитися кіно»; телепередача «Діти Z») та каналу UA: Культура (телепередача «Місто ХА») – жовтень 2017 - лютий 2018- Координатор кінопрограми "Сучасне Українське Кіно" на Міжнародному фестивалі сучасних мистецтв ГОГОЛЬFEST- серпень-вересень, 2017- Лінійний продюсер у короткометражному фільмі «Поза зоною» реж. Нікона Романченка, студія ВІАТЕЛ – квітень- травень, 2017- Координатор проекту «КІНОСЕРЕДА», ГО «СУК» - з квітня 2017 по грудень 2018 - Продакшн-менеджер, кастинг-менеджер у короткометражному фільмі «Гойдалки» режисера Валерія Сочивець, студія ВІАТЕЛ – грудень, 2016 січень — лютий, 2017Адміністратор на зйомках

Асадова С. Г.
С. Г. Асадова
5

		короткометражного фільму «Технічна перерва» режисера Філіпа Сотниченка, студія ВІАТЕЛ - жовтень, 2016 - Адміністратор на зйомках повнометражного ігрового фільму «Вулкан» режисера Романа Бондарчука – вересень-жовтень, 2016
Сочивець Валерія Юріївна	Програмна-директорка та відбірниця Кіноогляду Сучасного Українського Кіна	Диплом "спеціаліст" режисура телебачення. Режисер та продюсер. Куратор кінопрограми на міжнародному фестивалі сучасних мистецтв GogolFest та Intermezzo. Член Української Кіноакадемії. Вибрана фільмографія: "Знеболювальне", "Кров", "Гойдалки"
Груба Анастасія Вікторівна	Піар-директорка Кіноогляду Сучасного Українського Кіна	Закінчила КНУТКіТ ім. І. К. Карпенко-Карого за спеціальністю "Драматургія Кіно та Телебачення", майстерня Б. Жолдака. Також закінчила Київський Національний торговельно – економічний університет за спеціальністю: Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу. З 2015 по 2016: Помічник сценариста та журналіст (науково-популярна стрічка «Первісний авангард» - режисер Володкевич О.К. та сценарист Жолдак Б.О.): робота зі сценарієм, інтерв'ю, статті та фоторепортаж З 2016 по 2017: Журналіст та редактор від «Kontramarka.ua» у журналі «Театрально-концертний Київ»: збирання матеріалу, написання статей, проведення інтерв'ю, редакція текстів та рекламного оформлення. 2017 - 2019: Редактор Промо на «Новому каналі». Вільний журналіст журналу «Кіно-Театр». З 2019 року піар-директорка "GarnetInternationalGroup"

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

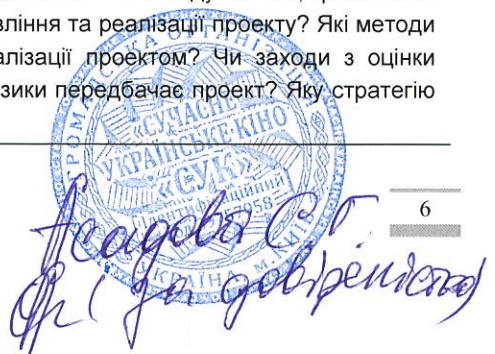
(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія Кіноогляду — вік від 21 до 40 років. Це жителі, а також гості міста та області, які цікавляться сучасним мистецтвом. Відвідувачами конкурсу також є працівники(ці) креативних індустрій, культурного сектору, кінопрофесіонали(ки), посадові особи, представники(ці) медіа, бізнес-структур, а також мешканці(ки) міста та студентство.

Очікуємо близько 500 відвідувачів на кожному показі.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?



Проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту, бо має вже більш ніж п'ятирічний досвід проведення заходів цього напрямку. Два місяці на підготовку Кіноогляду є достатнім, щоб реалізувати повну програму українських конкурсних та позаконкурсних фільмів, залучити кінопрофесіоналіста здійснити цей проект.

Команда проекту буде користуватися такими інструментами внутрішнього контролю як Діаграма Гантта: складання календарного графіку тривалості запланованих задач, ритмічності робіт, розробка дедлайнів, проведення планірки кожного тижня, на яких кожен із членів команди буде доповідати про здійснену роботу, про плани на наступний тиждень та проблеми, з якими зіткнулися; користування гугл-нагадуваннями про всі дедлайни; листування у пошті. Команда проекту буде користуватися такими інструментами для оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту: перед початком підготовчого етапу визначить параметри ефективності, розподілить на якісні та кількісні групи (дотримання графіку реалізації, показники відправлених заявок на конкурс, роботи реклами у соцмережах), пропише допустимі норми відхилень від заданих параметрів якості та способи подолання, протьюгом підготовчого періоду на планірках буде піднімати питання дотримання прийнятих норм ефективності реалізації.

Проект передбачає:

- Людські ризики - команда проекту обиратиме стратегію, засновану на швидкому прийнятті рішень, обговорення заздалегідь з підрядниками та учасниками проекту всі шляхи для поборення проблем.
- Технічні ризики – у разі, якщо зникне світло у будівлі. Команда буде обговорювати цей ризик з управлінням Будинку кіно за делегів, познайомиться з електриком будівлі, та разом із управлінням Б.К. розроблять декілька варіантів подолання цієї проблеми, не виключаючи варіант замовлення генератору. У разі запуску фільмів – технічний директор буде робити попередні перевірки усіх стрічок у залах Будинку кіно.
- Ризики пожежної безпеки – перед початком роботи у будівлі команда проекту попросить управління Будинку кіно про проведення інструктажу пожежної безпеки.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інтегрування сайту організації під Кіноогляд для поширення інформації про проект. Планується створення та активне ведення сторінок у соціальних мережах, таких як facebook, instagram, telegram. Facebook - це аудиторія 30 - 50 років. Instagram - аудиторія 20 - 30 років, Telegram - молодіжна аудиторія від 15 до 21 року. Перед відкриттям конкурсу буде розісланий прес-реліз із концепцією заходу та інформацією щодо регламенту проведення конкурсу по ЗМІ та проведена прес-конференція перед початком кіноогляду. Також плануємо ініціювати зустрічі з командою нашого проекту та залучити таких Медіа-партнерів: 4 канал, 5 канал, UA: Суспільне мовлення, Нгомадске UA, Радіо Культура, Українське Радіо. Із лідерів думок плануємо залучити: Джамалу, Яніну Соколову, Майкла Щура, Ахтема Сейтаблаєва, Влада Троїцького. Також ми плануємо створити рекламні відео-ролики програми та зовнішню рекламу у метро. По закінченню заходу по базі ЗМІ буде розісланий пост-реліз, звітуючий про захід та переможців конкурсної програми.

Робочий план

Червень 2019 - робота над брендингом Кіноогляду, розробка сайту, створення сторінок у соц. мережах та на Вікіпедії, створення актуальної та зацікавленої бази ЗМІ, домовленість з медіа-партнерами.

Липень 2019 - залучення аудиторії на сторінки Кіноогляду за допомогою інтерактивів та реклами в соц. мережах, ЗМІ та медіа-партнерів, написання прес-релізів, зйомка фото та відео-контенту; проведення переговорів про розміщення зовнішньої реклами, створення команд волонтерів-студентів, які цікавляться журналістикою та кінокритикою задля висвітлення Кіноогляду.

Серпень 2019 - активна реклама в соц. мережах та розміщення зовнішньої реклами, організація інтерв'ю та зустрічей на радіо та ТБ для висвітлення новини про майбутній Кіноогляд, відкриття акредитації для преси.

Вересень 2019 - акредитація журналістів, висвітлення новин про відкриття Кіноогляду, інтерв'ю з учасниками та гостями Кіноогляду, реклама події в соц. мережах та зовнішня реклама, проведення конкурсів та інтерактивів в соц. мережах, контроль журналістів-волонтерів, складання звітності.



7

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Команда проекту планує протьогомосені-весни організувати покази фільмів-переможців конкурсної програми по містах України, показати фільми в Одесі, Херсоні, Тернополі, Львові, Івано-Франківську, Вінниці, Дніпрі.

Команда проекту планує робити Кіноогляд Сучасного Українського Кіна наступного 2020 року, вже додаючи у програму індустрію секцію із залученням іноземних професіоналів ігрового кіно (продюсерів, сейлз-агентів, кураторів індустріальних платформ іноземних фестивалів), що дасть змогу українським початківцям познайомитися з професіональним підходом та обмінятися контактами. Для проведення події 2020 року команда буде шукати спонсорів та подаватися на різноманітні гранти.

Цьогоріч вхід на подію буде безкоштовний, але команда проекту прагне наступного року зробити вхід за мінімальною ціною до 40 грн та розробити абонементи. Для цього вона залучить координатора/ку, який/ка спеціалізується на білетній системі. Кошти, які будуть отримання з продажу квитків та абонементів, підуть на наступну реалізацію проекту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Асадова Сабіна Галібовна

Підпис

Дата заповнення

14/05/2019



Згода на обробку персональних даних

Асадова С.Г.
[Signature]

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Асарева Світлана Геннадівна</i>	Підпис та дата 14/05/2019 <i>[Signature]</i>
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Асарева Світлана Геннадівна</i>	Підпис та дата 14/05/2019 <i>[Signature]</i>



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Червен ь	Липень	Серпень	Вересень	Місяц ь 5	Місяц ь 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Підготовчий етап. 2. Проведення Кіноогляду. 3. Звітний етап	1/ Підготовчий етап		+				
	-розробка кінопрограми; -розробка рекламної компанії; _програмування позаконкурсних фільмів; - створення головного відеоролику Кіноогляду; залучення партнерів; - переглядання фільмів для конкурсної програми відбірниками фестивалю; -збір всіх відеоматеріалів, створення відеороликів, розробка макетів друкованої продукції; оголошення учасників конкурсної програми; координування учасників конкурсної програми; -друк поліграфії, постерів; -декорування локації Будинку Кіно						
	2/ Проведення події "Кіноогляд Сучасного Українського Кіно"				+		
	3/ Звітний етап				+		
Календарний план проекту			25.07-11.09.19 Підготовка до фестивалю				
				12-14.09.19 Проведення Кіноогляду у Будинку Кіно			



					15-20.09.19 Звітний період.		
					Підготування фінансового та змістового звітів		
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП			ФОП Асадова С.Г. кураторкаКіногляду, координаторка проекту	ФОП Асадова С.Г. - кураторкаКіногляду , координаторка проекту	ФОП Асадова С.Г. - кураторкаКіногляду, координаторка проекту		
			Сочивець Валерія – програмна директорка Кіногляду	Сочивець Валерія – програмна директорка Кіногляду			
			Груба Анастасія – піар-директорка Кіногляду	Груба Анастасія – піар-директорка Кіногляду	Груба Анастасія – піар-директорка Кіногляду		
			Бухгалтер проекту	Бухгалтер проекту	Бухгалтер проекту		
			Романюк Павло – дизайнер Кіногляду	Романюк Павло – дизайнер Кіногляду			
			Сатановський Денис – координатор учасників програм	Сатановський Денис – координатор учасників програм			
			ФОП Кулик М.С – художник-декоратор Кіногляду	ФОП Кулик М.С – художник-декоратор Кіногляду			
			ФОП Хімей Р.І – технічний директор Кіногляду	ФОП Хімей Р.І – технічний директор Кіногляду			
			Тараруєва Ніна – модераторка показів	Тараруєва Ніна – модераторка показів			
Інформацій на стратегія втілення проекту			Залучення аудиторії на сторінки Кіногляду за допомогою інтерактивів та реклами в соц. мережах, ЗМІ та медіа-партнерів, написання прес-релізів, зйомка фото та відео-контенту; проведення переговорів про розміщення зовнішньої реклами, створення команди волонтерів-студентів, які цікавляться журналістикою та кінокритикою задля висвітлення Кіногляду. Активна реклама в соц. мережах та розміщення зовнішньої реклами, організація інтерв'ю та зустрічей на радіо та ТБ для висвітлення новини про майбутній Кіногляд, відкриття акредитації для преси.	Залучення студентів журналістів та кінокритиків до написання оглядів та статей у блог на сайті Кіногляду.Акредитація журналістів, висвітлення новин про відкриття Кіногляду, інтерв'ю з учасниками та гостями Кіногляду, реклама події в соц мережах та зовнішня реклама, проведення конкурсів та інтерактивів в соц. мережах, контроль журналістів-волонтерів, складання звітності.			



Асадова С.Г.
Гр (за габрешти)

Публічна презентація результатів проекту				Проведення Кіноогляду Сучасного Українського Кіна			
Етап звітування					15-25 вересня		
					Звітування: Фінансовий звіт - Змістовий звіт		
					- Аудиторський звіт		



Александр С. П.
Pr za golivnogo

Додаток 2.

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки.

- Портфоліо керівника організації проекту (не більше трьох сторінок)
- Портфоліо координатора проекту (не більше трьох сторінок)

Додаткові документи для ЛОТ-у 5*:

Для учасників:

- підтвердження участі у презентації на фестивалі, кіноринку або воркшопі;
- розгорнута маркетингова стратегія;
- опис піар-кампанії.

Для фестивалів:

- програма;
- комунікаційна стратегія;
- рекламна кампанія.

*Додаткові документи до проектної заявки не є вимогою, але тільки підтверджують Вашу інституційну спроможність виконувати проект.



Концепція популяризації здобутків національних фільмів під час проведення

Кіноогляду Сучасного Українського Кіна

Місце проведення: м.Київ, Будинок Кіно, вул. Саксаганського, 6.

Період проведення: 12-14 вересня 2019 року.

Вхід: безкоштовний

Під час проведення Кіноогляду Сучасного Українського Кіна організатори події підкреслять початок молоді хвилі українського кіномистецтва, представляючи повну програму найновіших українських коротких метрів студентів, випускників, дебютантів, аматорів, а також окреслять їхнє місце у контексті світового кінематографу.

Планується проведення української конкурсної програми короткометражних фільмів; міжнародної позаконкурсної програми, в рамках якої відбудуться спеціальні тематичні покази, присвячені важливим соціальним питанням України та світу; а також - організація навчальної платформи, в рамках якої відбуватимуться майстер-класи, презентації, зустрічі, обговорення з професійними експертами кіноіндустрії.

Для участі у національній конкурсній програмі будуть прийматися короткометражні роботи українських режисерів, а також осіб з іноземним громадянством, які проживають на території України. Виробництво усіх фільмів повинно бути завершеним у 2018 або 2019 р.о., а їхній хронометраж не повинен перевищувати 30 хв. Селекційна комісія Кіноогляду може рекомендувати фільм для участі у міжнародній позаконкурсній програмі.

Український конкурс ділиться на 4 категорії:

- - ігрове кіно
- - документальне кіно
- - анімаційне кіно
- - експериментальне кіно

Відзнака за найкращий фільм буде в кожній з 4 категорії, за визначенням глядацького голосування.

- - Найкращий ігровий фільм
- - Найкращий документальний фільм
- - Найкращий анімаційний фільм
- - Найкращий експериментальний фільм

Також, окремим спеціальним журі будуть вирішені інші призи для авторів фільмів: - Найкраща операторська робота, - Найкращий сценарій, - Найкращий студентський фільм, - Найкращий монтаж, - Спеціальна відзнака



НАУК
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
ПРОДЮСЕРСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
УКРАЇНСЬКЕ КІНО

ПРОЕКТ ПРОГРАМИ

“Кіноогляд Сучасного Українського Кіна”

Дата: 12 - 14 вересня 2019 року.

Локація: Будинок Кіно

Конкурсна програма буде складатися з національних короткометражних українських фільмів студентів, дебютантів, аматорів у кожній окремій категорії: Ігрове, документальне, анімаційне, експериментальне кіно. Позаконкурсна програма - з міжнародних короткометражних фільмів. Освітня програма – з майстер-класів та лекцій від діючих українських кінематографістів.

12 вересня, четвер

Червона Зала

19:00 – Відкриття кіноогляду
20:00 - Фільм-відкриття

13 вересня, п'ятниця

Червона Зала

15:00 Конкурс українського анімаційного кіна

17:00 Конкурс українського ігрового кіна

19:00 Конкурс українського документального кіна

21:00 Конкурс українського експериментального кіна

Синя Зала

14:00 Майстер-клас з режисером документального кіна

15:30 Майстер-клас з режисером ігрового кіна

17:30 Міжнародний короткий метр

19:30 Презентація українських короткометражних фільмів work in progress

14 вересня, субота



Азарова О. Г.
ОГ (заговорено)

15

Червона Зала

13:00 Українське документальне кіно

15:00 Українське ігрове кіно

17:00 Міжнародний короткий метр

19:00 Закриття, нагородження переможців

20:30 Фільми-переможці

Зелена Зала

14:00 Пітчінг сценаріїв



Комунікаційна стратегія проекту Кіноогляд Сучасного Українського Кіна

Комунікаційна стратегія для проекту Кіноогляд є стратегією інтегрованих комунікацій, що включає в себе елементи PR комунікацій та реклами водночас. Виходячи з даного факту, ми не додаємо окремих проектів рекламно-і кампанії.

1. Комунікаційні цілі та задачі:

- Проінформувати потенційних конкурсантів Кіноогляду про подію та зацікавити їх взяти участь.
- Створити широке коло обізнаних в події глядачів для подальшої комунікації з ними та запрошення їх на Кіноогляд
- ознайомити ЗМІ з данною подією за місяць до Кіноогляду, з метою створення бази зацікавленої преси.
- Залучити університети для максимального залучення студентів

2. Цільова аудиторія:

21-40 р, яка цікавиться сучасним мистецтвом, а також працівники(ці) креативних індустрій, культурного сектору, кінопрофесіонали(ки), посадові особи, представники(ці) медіа, бізнес-структур, а також мешканці(ки) міста та студентство.

3. Ключові повідомлення:

- Кіноогляд - можливість для молодих кіномитців заявити про себе
- Кіноогляд – глядач обирає найкращого
- Кіноогляд – майбутнє українського кіно тут

4. Обрані види маркетингових комунікацій.

- реклама в соц. мережах та Інтернеті: адаптація сайту для поширення інформації про проект; створення сторінки Кіноогляду на Вікіпедія, створення та активне ведення сторінок у соціальних мережах, таких як: Facebook, Instagram, Telegram. Таргетована Facebook реклама на аудиторію 21 - 40 років. Instagram - аудиторія 20 - 30 років, Telegram – молодіжна аудиторія від 15 до 25 року;
- зовнішня реклама: метролайти, постери, відео-анонс події.
- Організація інтерв'ю та зустрічей на ТБ, радіо;
- Брендінг Кіноогляду;
- PR-діяльність, паблісіті: розсилка прес-релізів, організація прес-конференції, емейл-маркетинг, контент маркетинг, крос-промо. Також плануємо ініціювати зустрічі з командою нашого проекту та залучити таких медіа-партнерів: 4 канал, 5 канал, UA: Суспільне мовлення, Нromadske UA, Радіо Культура, Українське Радіо. Із лідерів думок плануємо залучити: Джамалу, Яніну Соколову, Майкла Щура, Ахтема Сейтаблаєва, Влада Троїцького, щоб вони взяли участь в промоції Кіноогляду з початку серпня.

5. Робочий план

Червень 2019 - робота над брендінгом Кіноогляду, розробка сайту, створення сторінок у соц. мережах та на Вікіпедії, створення актуальної та зацікавленої бази ЗМІ, домовленість з медіа-партнерами.

Липень 2019 – залучення аудиторії на сторінки Кіноогляду за допомогою інтерактивів та реклами в соц. мережах, ЗМІ та медіа-партнерів, написання прес-релізів, зйомка фото та відео-контенту; проведення переговорів про розміщення зовнішньої реклами, створення команди волонтерів-студентів, які цікавляться журналістикою та кінокритикою задля висвітлення Кіноогляду.

Серпень 2019 - активна реклама в соц. мережах та розміщення зовнішньої реклами, організація інтерв'ю та зустрічей на радіо та ТБ для висвітлення новини про майбутній Кіноогляд, відкриття акредитації для преси.



НАЦІОНАЛЬНИЙ КІНОЦЕНТР УКРАЇНИ
17

Вересень 2019 – акредитація журналістів, висвітлення новин про відкриття Кіноогляду, інтерв'ю з учасниками та гостями Кіноогляду, реклама події в соц мережах та зовнішня реклама, проведення конкурсів та інтерактивів в соц. мережах, контроль журналістів-волонтерів, складання звітності.

6. Допоміжні стратегії:

- PR-план;
- Діджитал стратегія;
- план антикризових комунікацій.



Додаток 6

до Договору про надання гранту
№ 41000 від 23 травня 2019 року



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Громадська організація "Сучасне Українське Кіно "СУК"

Назва проекту: Кіноогляд Сучасного Українського Кіна

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	78%	538 120,00
2	Співфінансування* :	22%	300 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	838 120,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація "Сучасне Українське Кіно"СУК"

Назва проекту: Кіноогляд
Сучасного Українського Кіна

Розділ: Підозділ: л: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Держкіно			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6*9+12*15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17
Розділ:	II Витрати:										
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
Підрозділ:	2	Оплата праці									



Асарава
Директор

Пункт:	в	Романюк Павло, дизайнер	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	липень: створення головного візуалу Кіноогляду; Оновлення дизайну для сайту; серпень: створення нових зображень для сайту; створення дизайну у всіх потрібних розмірах для зовнішньої реклами та для соцмереж; створення дизайну брошури-програми (Кіноогляду), листівок; верстання брошури; створення дизайну бейджів; вересень: створення дизайну для різних публікацій у соцмережі; створення дизайну дипломів
Пункт:	г	Груба Анастасія, піар-директорка	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Червень 2019 - робота над брендінгом Кіноогляду, розробка сайту, створення сторінок у соц. мережах та на Вікіпедії; створення актуальної та зацікавленої бази ЗМІ, домовленість з медіа-партнерами. Липень 2019 - залучення аудиторії на сторінки Кіноогляду за допомогою інтерактивів та реклами в соц. мережах, ЗМІ та медіа-партнерів, написання прес-релізів, зйомка фото та відео-контенту; проведення переговорів про розміщення зовнішньої реклами, створення команди волонтерів-студентів, які цікавляться журналістикою та кінокритикою задля висвітлення Кіноогляду.
Пункт:	д	Тараруєва Ніна, модераторка кінопоказів	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Огляд всіх фільмів програми; створення списку питань та готування вступної промови кожного показу; присутність та модерування q&a кожного показу програми
Пункт:				9,00	68 000,00	128 000,00	128 000,00	128 000,00	
Підрозд:	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	1,00	14 960,00	28 160,00	28 160,00	28 160,00	
Пункт:	а	Сочивець Валерія Юрїєвна, програмна директорка та відбірниця фільмів	місяців	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00	
Пункт:	б	Сатановський Денис, координатор учасників	місяців	2,00	2 200,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	
Пункт:	в	Романюк Павло, дизайнер	місяців	2,00	4 400,00	8 800,00	8 800,00	8 800,00	
Пункт:	г	Груба Анастасія, піар-директорка	місяців	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00	

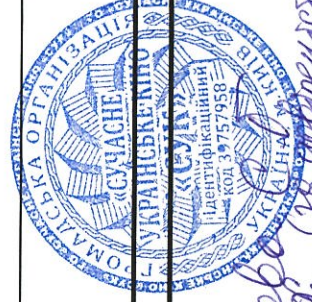


Пункт:	Д	Тараруєва Ніна, модераторка кінопоказів	місяців	1,00	1 760,00	1 760,00	1 760,00	1 760,00
Всього по				9,00	14 960,00	28 160,00	28 160,00	28 160,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					



Асадова (за годинничого)

Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба											
	5	Обладнання і												
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації						16,00	25 600,00	102 400,00	102 400,00	102 400,00		
Пункт:	а	Проектор (Вагко) з комутацією (1 доба	доба				4,00	8 000,00	32 000,00			32 000,00		Додатковий проектор у Червону залу Будинку кіно
Пункт:	б	Звукове обладнання	доба				4,00	15 000,00	60 000,00			60 000,00		Додаткове звукове обладнання у Червону залу Будинку кіно
Пункт:	в	Комп'ютер для запуску фільмів	доба				4,00	1 800,00	7 200,00			7 200,00		
Пункт:	в	Радіо-мікрофони (4 шт.)	доба				4,00	800,00	3 200,00			3 200,00		
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання їх використання їх при реалізації проекту грантоотримувача												
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)												
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)												
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи												
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					16,00	25 600,00	102 400,00	102 400,00	102 400,00	102 400,00		



Ласарова О.І. (згідно з протоколом)

Пункт:	а	Папір А4	уп.	6,00	180,00	1 080,00				1 080,00	Для офісних потреб під час підготовки/проведення заходу
Пункт:	б	Тонери та картриджи	шт.	2,00	1 200,00	2 400,00				2 400,00	
Пункт:	в	Концелярські товари	шт.	50,00	40,00	2 000,00				2 000,00	
				62,00	6 420,00	25 480,00				25 480,00	
	9	Поліграфічні									
Стаття:	9.1	Послуги із		3 523,00	8 057,50	75 400,00				75 400,00	
Пункт:	а	Виготовлення	шт.								
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.								
Пункт:	в	Друк програмок	шт.	1 500,00	20,00	30 000,00				30 000,00	У програму буде входити розклад Кіноогляду та сінюписи фільмів. Буде роздаватися у вільній формі на локації Будинок кіно протягом Кіноогляду. Технічна специфікація: програм на скобу А5 формату у готовому вигляді; обкладинка: 4 стор, 4+4, 200 г/м, ламінація матова 1+0. Блок: 48 стр, 4+4, 130 г/м; тираж: 1500 шт
Пункт:	г	Друк дипломів (А4)	шт.	10,00	35,00	350,00				350,00	Дипломи будуть роздаватися переможцям на церемонії закриття Кіноогляду
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	1 500,00	2,50	3 750,00				3 750,00	Листівки будуть розповсюджуватися по дружніх культурних інституціях, кафе
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	200,00	65,00	13 000,00				13 000,00	Плакати формату А1 будуть розміщуватися у локації Будинок кіно та у дружніх культурних інституціях та організаціях
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	12,00	900,00	10 800,00				10 800,00	Банери будуть вішатися на рол-апи у залах та встановлятися на спеціальні конструкції у локації Будинок кіно
Пункт:	ж	Друк інших	шт.								
Пункт:	з	Послуги редактора	міс.	1,00	7 000,00	7 000,00				7 000,00	редактор буде готувати матеріали для дизайнера-верстальника програми, плакатів, листівок, банерів. Буде вчитувати усі тексти.
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги: друк бейджів з виниловими	шт.	300,00	35,00	10 500,00				10 500,00	будуть видаватися учасникам, конкурентам та команді волонтерам, пресі, позаконкурсної програм
				3 523,00	8 057,50	75 400,00				75 400,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування									



Асара
(з підписом)

Пункт:	а	фото-відеофіксація	зміна	20,00	1 500,00	30 000,00	30 000,00	Серпень 10 змін - фото-відеофіксація підготовки до події; створення та монтаж роликів для соцмереж; Вересень 10 змін - фото-відеофіксація підготовки та проведення Кіноогляду; зйомка всіх подій Кіноогляду; створення та монтаж роликів для соц.мереж
Пункт:	б	рекламні витрати	місяць	1,00	56 940,00	56 940,00	56 940,00	Зовнішня реклама, метролайти протягом місяця (з 14/08 по 14/09); метро Площа Льва Толстого 2шт*7600 грн +2шт*202 грн друк + 2шт*235 грн монтаж=16074 грн; Палац спорту 2шт*6800 грн +2шт*202грн друк + 2шт*235грн монтаж=14474грн; Майдан Незалежності 2шт*7600 грн + 2шт*101грн друк+2шт*235грн монтаж=15872 грн. Лайт-бокси протягом місяця (з 14/08 по 14/09) біля касового залу у метро Палац спорту 3200 грн +250 друк рекламного постеру= 3450 грн, касового залу у метро Площа Льва Толстого 3200 грн+250 грн друк рекламного постеру= 3450грн. Відео-анонс - 1315 грн (10\$ * 5 разів протягом періоду серпень-вересень) Публікації в серпні - 5260 грн (100\$ - Facebook, 100\$ - Instagram) Публікації у вересні - 3945 грн (75\$ - Facebook, 75\$ - Instagram)
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяць	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00	створення плану публікацій у соцмережах; написання текстів для публікацій; запуск реклами у соцмережах; підготовка контенту для сайту
Пункт:	г	Інші			-	-	-	
Всього				23,00	66 440,00	102 940,00	102 940,00	
Підрозд	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту		2,00	18 000,00	36 000,00	36 000,00	адаптування існуючого сайту організації під Кіноогляд, створення нових функцій на сайті. Додавання вкладки з програми, журі, списку учасників та фільмів; підтримка роботи сайту, завантаження контенту (дизайн, фото та тексти)
Всього				2,00	18 000,00	36 000,00	36 000,00	



 КОД: 39757958

Підрозділ: іл:	12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч.											
	Пункт:	а	б	в	г	ШТ	година	сторінка	сторінка	сторінка		
	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч.				ШТ	година	сторінка	сторінка	сторінка		
	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч.				ШТ	година	сторінка	сторінка	сторінка		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч."												
	13 Послуги з											
	а	Усний переклад на показ					10,00	800,00	8 000,00			
	б	Редагування усного перекладу										
	в	Письмовий переклад					40,00	200,00	8 000,00			Переклад англійською програмки, текстів на сайті
	г											
Всього по підрозділу 13												
	14 Адміністративні витрати											
	а	Бухгалтерські послуги				місяць	2,00	7 500,00	15 000,00			Ведення всієї фінансової частини та звітності проекту, проведення виплат
	б	Юридичні послуги				місяць	2,00	5 000,00	10 000,00			Створення та ведення договорів
	в	Аудиторські послуги				послуги	1,00	18 000,00	18 000,00			
	г	Інші адміністративні витрати (вказати)										
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"												
	14 Інші прями											
							5,00	30 500,00	43 000,00			



Асарава С.Т.
(де підписати)

Пункт:	а	ФОП Асадова С.Г. послуги з організації публічного заходу	міс.	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Керування та налогодження робочого процесу команди; координування фінансових витрат; спілкування з менеджерами Українського культурного фонду та Державного агентства України з питань кіно, надання усіх потрібних документів; координування створення усіх договорів з підрядниками та командою; пошук та комунікація з партнерами; координування друку усіх матеріалів. Під час проведення події - комунікація з партнерами; координування церемонії відкриття та закриття, роботи сіншої та зеленої зали; координування роботи волонтерів.
Пункт:	б	ФОП Хімей Р.І., послуги забезпечення технічної підтримки заходу	міс.	1,50	15 000,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	Серпень: збір усіх рекламних відеоматеріалів та фільмів; конвертація фільмів та роліків; комунікація з інженерною службою Будинку кіно та з технічним підрядником. Вересень: підготування списку відтворення фільмів та рекламних роліків у кожному залі; слідування за запуском усіх фільмів; збір усієї техніки в кінці кожного дня Кіноогляду.
Пункт:	в	ФОП Кулик М.С., послуги з декорування заходу	міс.	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Серпень: створення ескізів декорування локації; підготування усіх потрібних матеріалів, закупка потрібних матеріалів; Вересень: декорування зовнішньої та внутрішньої площини Будинку кіно; створення новітньої по локації; декорування усіх поверхів; розробка та виготовлення фото-зони, створення нагород для переможців. Локацію планується задекорувати баннерами, плакатами, новітньою, облаштувати м'якими кріслами у холі, задекорувати стійку акредитації, поставити дошку для глядацького голосування, поставити дошку, на якій глядачі можуть фотографуватися та залишати свої повідомлення. 15000 грн. - оплата праці, 13000 грн. - витратний матеріал
Пункт:	г								
Пункт:	д								
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Інші				4,50	58 000,00	80 500,00	25 000,00	105 500,00	
						538 120,00	300 000,00	838 120,00	



Асадова С.Г.
Кулик М.С.

ТРОЕКТУ